|  |
| --- |
| **하나 파워 온 혁신기업 인턴십 입사지원서** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적사항** | | | | | |
| \* 인적 사항은 **필수항목**으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오. | | | | | |
| **지원기업명** |  | | | **접수 번호** | **\*비워두세요** |
| **성명** | (한글) | | | | |
| **현주소**  (실거주지) |  | | | | |
| **연락처** | (본인휴대폰) | **전자우편** |  | | |
| (비상연락처) |
| **지원부문** | **장애, 경력보유여성, 청년** | **근무환경** | **희망하는 업무환경 기술** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 교육사항** | | | | | |
| \* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 해당 내용을 기입해 주십시오.  \* 교육구분 - 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등 교육과정  - 직업훈련 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 과정  - 기 타 : 학교/직업훈련 이외의 기관에서 지원 직무와 관련이 있다고 생각되는 교육, | | | | | |
| **No** | **교육구분** | **과목명/**  **교육과정명** | **주요 학습내용** | **학점/**  **교육시간** | **교육기관** |
| *예시* | *학교교육* | *공중보건학* | *예방의학, 위생의학, 사회과학 활용 및 체계적인 지역사회 지원을 통해 지역민의 건강 보호 개선* | *4.0* | *대학교* |
| *예시* | *직업훈련* | *사회복지*  *현장실습* | *지역 내 사회복지 기관에서 현장실습 진행* | *52* | *OO교육원* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 자격사항** | | | | | |
| \* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인/민간자격을 기입해 주십시오. | | | | | |
| **자격증명** | **발 급 기 관** | **취득일자** | **자격증명** | **발 급 기 관** | **취득일자** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 경험 혹은 경력사항** | | | | | |
| \* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. | | | | | |
| **No** | **구분** | **소속조직** | **역할/직급** | **활동기간** | **주요 활동내용** |
| *예시* | *경험* | *봉사동아리* | *회장* | *2016.03.01*  *~ 2017.06.20* | *간호학 지식과 기술을 바탕으로 봉사활동을 기획 및 동아리원 독려를 통해 활동을 원활하게 진행함* |
| 1 | 경력 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**2024년 월 일**

**지원자 : (성명) (서명)**

|  |
| --- |
| **자기소개서** |

\*자기소개서 전체 분량은 1~2페이지로 작성 바랍니다.

**○ 지원동기**

|  |
| --- |
| **혁신기업에 지원하게 된 동기를 기술하여 주십시오.** |
|  |

**○ 경험기술**

|  |
| --- |
| **지원하고자 하는 업무과 관련한 경험과 이력, 강점이 있다면 서술하여 주십시오.** |
|  |

**○ 자기 성장계획**

|  |
| --- |
| **인턴십 활동 기간 중 자기 성장을 위한 계획이 있다면 서술하여 주십시오.** |
|  |

**개인정보보호 수집 동의서**

「2024 하나 파워온 혁신기업 인턴십 지원사업」인턴십 참여자 모집을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

「2024 하나 파워온 혁신기업 인턴십 지원사업」참여기업과 주최기관(하나금융그룹, 한국사회적기업진흥원, 이노소셜랩, 사회적경제활성화지원센터)은 개인정보보호법 등 관련법령에 따라 지원자의 개인정보보호를 중요시하며, 지원자께서 안심하고 지원할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 정보 주체로부터 개인정보를 수집함에 있어, 아래 내용을 안내하고 있습니다. 정보 주체가 되는 이용자께서는 아래 내용을 상세히 읽어보신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

**1. 수집하는 개인정보의 항목**

「2024 하나 파워온 혁신기업 인턴십 지원사업」참여기업과 주최기관(하나금융그룹, 한국사회적기업진흥원, 이노소셜랩, 사회적경제활성화지원센터)은 직원 채용업무를 수행하기 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

○ 수집항목

- 입사지원 관련 사항 : 성명, 현주소, 연락처, 전자우편, 교육사항, 자격사항, 경력사항, 자기소개사항 등 개인정보

○ 수집방법 : 입사지원서, 자기소개서 서류 작성

**2. 개인정보의 수집 및 이용목적**

지원자의 개인정보는 다음의 목적을 위해서만 활용합니다.

○ 입사지원서 접수

○ 선발전형의 기초자료

○ 자격증의 검증

○ 채용관련 정보 안내(전형 결과 통보 등)

○ 사회적가치 유관 사업 및 교육 참여 기회 안내(2024년 인턴십 사업 참여 안내 등)

**3. 개인정보 보유 및 이용기간**

개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

○ 보존항목 : 입사지원 데이터 및 증빙서류

○ 보존근거 : 입사지원 서류 보존 방침(참여기업 내부규정)

○ 보존기간 : 입사지원 서류 보존 방침(참여기업 내부규정)

(참여기업은 입사 전형 미선정자에 대해 입사결과 발표와 함께 개인정보를 파기합니다. 이노소셜랩은 사회적가치 유관 사업 및 교육 참여 기회 안내를 위한 용도로만 성명, 연락처 등 일부 개인정보를 보관합니다.)

**4. 개인정보의 파기절차 및 방법**

개인정보를 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기절차

지원자의 입력 정보는 내부 규정 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유

및 이용기간 참조) 명시된 보존 기간 동안 보관된 후 파기됩니다.

○ 파기방법

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

- 서류(종이)의 경우 분쇄합니다.

**5. 개인정보 처리 위탁에 관한 안내**

우리 지원센터는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

**6. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내**

이용자는 본 안내에 따른 개인정보 수집에 대하여 거부하실 수 있는 권리가 있습니다.

본 개인정보 수집에 대하여 거부하시는 경우, 채용 전형 진행이 불가능 할 수 있습니다.

|  |
| --- |
| **위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.**  **동의함 □ 동의하지 않음 □**  **위와 같이 본인의 민감정보(장애여부)를 수집·이용하는 것에 동의합니다.**  \* 민감정보 동의 거부시 가점은 부여되지 않습니다.  **동의함 □ 동의하지 않음 □** |

**2024. . .**

**성 명 : (서명, 인)**

**※ 동의서에 동의 여부 미체크, 서명(인)이 없을 경우 입사지원서는 미접수 처리됩니다.**